

記載例

常務理事	事務長	部長	課長	課長代理	係長	係員

様式コード
2 2 7 3

健康保険
厚生年金保険

産前産後休業取得者申出書／変更(終了)届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号		事業所記号(健保証記号)	1	2	3	4
	事業所所在地	〒 -					
	事業所名称						
	事業主名						
	電話番号	()					

組合受付印

社会保険労務士記載欄

氏名等

新規申出の場合は、共通記載欄に必要な項目を記入してください。

変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.変更、B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 健康保険被保険者証の番号	123	② 個人番号(基礎年金番号) ※70歳以上被用者の場合のみ															
	③ 被保険者の氏名 (フリガナ)	ケンボ ハナコ 健保 花子		④ 被保険者の生年月日	5:昭 7:平 9:令	0	1	0	2	0	3	日	⑤ 備考					
	⑥ 出産予定年月日	9:令	0	5	0	4	2	3	日	⑦ 出産種別	<input checked="" type="radio"/> 単胎 ※ 出産予定の子の人数が2人(双子)以上の場合に「1.多胎」を○印で囲んでください。 <input type="radio"/> 1.多胎							
	⑧ 産前産後休業開始年月日	9:令	0	5	0	3	1	3	日	⑨ 産前産後休業終了予定年月日	9:令	0	5	0	6	1	8	日
	以下の⑩は、この申出書を出産後に提出する場合のみ記入してください。(⑩は記入不要です。)																	
	⑩ (フリガナ)	記入不要				⑪ 出産年月日	9:令							日				

出産(予定)日・産前産後休業終了(予定)日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 変更	⑫ 変更後の出産(予定)年月日	9:令					⑬ 変更後の出産種別	<input type="radio"/> 0.単胎 ※ 出産予定の子の人数が2人(双子)以上の場合に「1.多胎」を○印で囲んでください。 <input type="radio"/> 1.多胎				
	⑭ 産前産後休業開始年月日	9:令					⑮ 産前産後休業終了予定年月日	9:令				

予定より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑯ 産前産後休業終了年月日	9:令				
-------	---------------	-----	--	--	--	--

- 産前産後休業期間とは、出産日以前42日(多胎妊娠の場合は98日)～出産日後56日の間に、妊娠または出産を理由として労務に従事しない期間のことです。
- この申出書を出産予定日より前に提出された場合で、実際の出産日が予定日と異なった場合は、再度『産前産後休業取得者変更届』(当届書の「共通記載」欄と「A.変更」欄に記入)を提出してください。休業期間の基準日である出産年月日はずれることで、開始・終了年月日に変更になります。
- 産前産後休業取得申出時に記載した終了予定年月日より早く産休を終了した場合は、『産前産後休業終了届』(当届書の「共通記載」欄と「B.終了」欄に記入)を提出してください。
- 保険料が免除となるのは、産前産後休業開始日の属する月分から、終了年月日翌日の属する月の前月分までとなります。