様式コード				
2	2	6	5	

## <sup>健 康 保 險</sup> 被保険者賞与支払届

(兼)厚生年金保険 70歳以上被用者賞与支払届

常務理事	事務長	部 長	課長	課長代理	係 長	係 員

	令和 年 月 日提				
	事 業 所 整 理 記 号	事業所記 (被保険利 記号)	<b></b>		AR A STATE
提出者記入	所 在 地 事 業 所 名 称				· 組合受付印 ` `
欄	事業主氏名			社会保険労務士記載欄 氏 名 等	
	電話番号	( )			
項目	① 被保険者整理番号 (被保険者等番号)	② 被保険	者氏名	③ 生年月日	(7) 個人番号(基礎年金番号) ※70歳以上被用者の場合のみ
名	④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与	支払額	⑥ 賞与額(千円未満は切り捨て)	⑧ 備考
共通	④ 賞与支払年月日(共通)	9.令和 年	月日	賞与支払予定年月 9.令和	年 月
1	①	2		3	0
1	<ul><li>※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、記入不要です。</li><li>9.令和 年 月 日</li></ul>	⑤ ⑦(通貨) 円	⑦(現物) 円	<ul><li>⑥ (合計⑦+⑦)千円未満は切り捨て</li><li>,000 円</li></ul>	(8)
	①	2		3	0
2	<ul><li>※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、 記入不要です。</li></ul>	⑤ ⑦(通貨)	⑦(現物)		8
	9.令和 年 月 日	円 P	円	,000 円	
3	<ul><li>(1)</li><li>(4) ※上記「實与支払年月日(共通)」と同じ場合は、</li></ul>	② ⑤ ② (34/6)	①(現物)	<ul><li>(3)</li><li>(6) (合計⑦+②) 千円未満は切り捨て</li></ul>	
	<ul><li>記入不要です。</li><li>9.令和 年 月 日</li></ul>	円	円	, 000 円	(8)
	①	2		3	7
$\begin{vmatrix} 4 \end{vmatrix}$	<ul><li>(4) ※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、 記入不要です。</li><li>9.令和 年 月 日</li></ul>	⑤ ⑦(通貨) 円	⑦(現物) 円	<ul><li>⑥ (合計⑦+⑦)千円未満は切り捨て</li><li>,000 円</li></ul>	8
	1	2		3	0
5	(4) ※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、 記入不要です。		⑦(現物) 円		8
H	9.令和 年 月 日	②	1.1	<b>3 9 9 9</b>	
6		⑤ ⑦(通貨)	①(現物)		8
	9.令和 年 月 日	円	円	,000 円	
7	①	2		3	0
7	<ul><li>(4) ※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、 記入不要です。</li><li>9.令和 年 月 日</li></ul>	⑤ ⑦(通貨) 円	⑦(現物) 円	<ul><li>⑥ (合計⑦+⑦)千円未満は切り捨て</li><li>,000 円</li></ul>	8
	①	2	1	3	
8	④ ※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、 記入不要です。	⑤ ⑦(通貨)	①(現物)	⑥ (合計⑦+①)千円未満は切り捨て	8
	9.令和 年 月 日	円	円	,000 円	
9	①	②		3	0
J	<ul><li>※上記「質与支払年月日(共通)」と同じ場合は、 記入不要です。</li><li>9.令和 年 月 日</li></ul>	⑤ ⑦(通貨) 円	⑦(現物) 円	<ul><li>⑥ (合計⑦+⑦)千円未満は切り捨て</li><li>,000 円</li></ul>	(8)
	①	2		3	
10	BL/C13e C 7 s		②(現物)		8
	9.令和 年 月 日	円	円	,000 円	

## 記入方法

提出者記入欄の事業所記号(被保険者等記号)、①欄の被保険者整理番号(被保険者等番号)は、

1. マイナポータル、2. 資格情報のお知らせ、3. 資格確認書(健康保険証)のいずれかで確認し記入してください。

③生年月日 : 該当する元号の番号と、年月日を下図のように記入してください。

【元号】 1. 明治 3. 大正 5. 昭和 7. 平成 9. 令和

【記入例】 昭和63年5月3日の場合

5-630503

④賞与支払年月日(共通): 事業所における賞与支払年月日を記入してください。

なお、各被保険者欄にある「④賞与支払年月日」欄は、「④賞与支払年月日(共通)」と異なる方のみ記入してくだ

さい。

同一月内に2回以上賞与が発生する場合、その月の最後に支払った日を記入してください。

⑤賞与支払額:「⑦(通貨)」には賞与・手当等名称を問わず労働の対償として、3か月を超える期間ごとに金銭(通貨)で支払わ

れるすべての金額を記入してください。

※年間4回以上支払われる賞与等については標準報酬月額の対象となりますので、『被保険者報酬月額算定基礎

届』または『被保険者報酬月額変更届』に記入する報酬月額に算入してください。

「②(現物)」には、賞与のうち食事・住宅・被服等、金銭(通貨)以外で支払われるものについて記入してください。現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額(食事・住宅については都道府県ごとに定められた

価格、その他被服等は時価により算定した額)を記入してください。

(健康保険組合の場合、別途規約により定めがある場合があります。) ※同一月内に2回以上賞与が発生する場合、合算した金額を記入してください。

⑥賞与額:「⑦(通貨)」と「⑦(現物)」の合計から1,000円未満切捨てした金額を記入してください。

同一月内に2回以上賞与が発生する場合、合算した金額を記入してください。

⑦個人番号 : 70歳以上被用者の方のみ記入してください。本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。基礎年金番

(基礎年金番号) 号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号を左詰めで記入してください。ただし、健康保険組

合への届出については、記入不要です。

⑧備考: 必要に応じて記入してください。

同一月内に2回以上賞与が発生する場合、合算した旨を一筆記入してください。

なお、すでに届出済の賞与については、合算して届出する必要はありませんのでご注意ください。

・お知らせ: 賞与の支払いがなかった方は、該当欄に斜線を引いてください。